

FIȘA DISCIPLINEI
Organizarea profesiilor juridice
 anul universitar 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Organizarea profesiilor juridice									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Popescu Viorica									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Popescu Viorica									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total stimat

3.1	Total ore din planul de învăț.	100	3.2	din care SI	86	3.3	SF/ST / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								Ore
din care:								
<i>Echivalent ore curs forma IF</i>								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								18
Tutorat								6
Examinări								2
Alte activități								2
3.4	Total ore studiu individual			86				
3.5	Total ore pe semestru			100				
3.6	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	► Materialul de studiu este realizat în tehnologie ID/IFR
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală
5.2	De desfășurare a laboratorului	Sală

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 - Identificarea corectă a reglementarilor în vigoare și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională C2 -Explicarea și interpretarea modului în care fenomenul juridic se intersectează cu situațiile de fapt (modul în care o situație de fapt dobândește semnificații în plan juridic) C3 - Realizarea selecției corecte și argumentate între mai multe soluții care pot fi date unei situații de fapt C4- Elaborarea unui studiu și / sau proiect
Competențe transversale	CT1 - realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului CT 2 - utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se adresează studenților de la facultatea de drept și are drept scop să ofere acestora cunoștințele de bază privind sistemul instituțional al magistraturii, avocaturii, notariatelor și executorilor judecătorești, care activează în acest cadru instituțional. Cursul are un pronunțat caracter practic deoarece se fundamentează pe prezentarea și analiza legislației în materie. Se au în vedere în acest sens cele mai noi acte normative. Structura cursului urmărește
---------------------------------------	---

	aprofundarea cunoștințelor în domeniu prin consultarea bibliografiei indicate.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Obiective cognitive</p> <ul style="list-style-type: none"> • aprofundarea cunoștințelor în domeniul organizării și funcționării magistraturii • aprofundarea cunoștințelor în domeniul organizării și funcționării avocaturii <p>aprofundarea cunoștințelor în domeniul organizării și funcționării notariatelor și a profesiei de executor judecătoresc</p> <p>Obiective procedurale</p> <p>Cunoașterea procedurilor în materie</p> <p>Obiective atitudinale</p> <p>Studentul ca înțelege să utilizeze legislația în vigoare în analiza situațiilor juridice</p>

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual, unitati de invatare		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Introducere	2	Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultații	Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată.
U2	Noțiuni generale despre stat și organizarea puterii statale. Considerații generale privind justiția	4		
U3	Organizarea și conducerea instanțelor judecătorești și a Ministerului Public (I)	4		
U4	Organizarea și conducerea instanțelor judecătorești și a Ministerului Public (II)	4		
U5	Consiliul Superior al Magistraturii	2		
U6	Statutul magistraților	4		
U7	Organizarea și funcționarea profesiei de avocat, notar public și executor judecătoresc	8		
<p>Bibliografie:</p> <p>Mitrofan Florina, Popescu Viorica, <i>Organizarea magistraturii, avocaturii, notariatului public și executorilor judecătorești</i>, Manual pentru învățământul cu frecvență redusă, Editura Universității din Pitești</p> <p>D. Lupașcu, „Organizarea judecătorească în România (vol. I)”, Editura Rosetti, București, 2002;</p> <p>I. Leș, „Organizarea sistemului judiciar românesc”, Editura All Beck, București 2004;</p> <p>I. Leș, „Organizarea sistemului judiciar românesc”, Editura All Beck, București 2005;</p> <p>F. Măgureanu, „Organizarea sistemului judiciar românesc”, Editura Universul Juridic, București, 2006;</p> <p>F. Măgureanu, G. Magureanu Poptean, „Organizarea sistemului judiciar”, Editura Universul Juridic, București, 2009;</p> <p>Legea nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor;</p> <p>Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară;</p> <p>Legea nr.317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii;</p> <p>Legea nr.36/1995 - legea notarilor publici și a activității notariale;</p> <p>Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat;</p> <p>Legea nr.188/2000 privind executorii judecătorești</p> <p>Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor.</p>				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<i>Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă</i> Introducere	2	dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Noțiuni generale despre stat și organizarea puterii statale. Considerații generale privind justiția	2		
3	Organizarea și conducerea instanțelor judecătorești și a Ministerului Public (I)	2		
4	Organizarea și conducerea instanțelor judecătorești și a Ministerului Public (II)	2		
5	Consiliul Superior al Magistraturii	1		
6	Statutul magistraților	1		
7	Organizarea și funcționarea profesiei de avocat, notar public și executor judecătoresc	2		
8.	Verificare finală	2		
<p>Bibliografie:</p> <p>1. D. Lupașcu, „Organizarea judecătorească în România (vol. I)”, Editura Rosetti, București, 2002;</p> <p>2. I. Leș, „Organizarea sistemului judiciar românesc”, Editura All Beck, București 2004;</p> <p>3. I. Leș, „Organizarea sistemului judiciar românesc”, Editura All Beck, București 2005;</p> <p>4. F. Măgureanu, „Organizarea sistemului judiciar românesc”, Editura Universul Juridic, București, 2006;</p> <p>5. F. Măgureanu, G. Magureanu Poptean, „Organizarea sistemului judiciar”, Editura Universul Juridic, București, 2009;</p> <p>6. Legea nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor;</p>				

7. Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciara;
 8. Legea nr.317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii;
 9. Legea nr.36/1995 - legea notarilor publici si a activității notariale;
 10. Legea nr.51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat;
 11. Legea nr.188/2000 privind executorii judecătorești
 12. Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor si procurorilor.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic, ale asociațiilor profesionale etc.

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Test scris	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casa	activitate seminar-20% verificare periodică- 20% teme de casă – 30%	Test scris, teme de casă, întrebări teoretice	70%
10.6 Standard minim de performanță	4,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 0,5 puncte la evaluarea finală. Nota 5 la examenul de verificare finală.		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Popescu Viorica

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Popescu Viorica

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Director Centrul IFR
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu